



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 05.03.2026, klo 16:33 - 17:15

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Greta

Käsitellyt asiat

- § 6 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 7 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 8 Porin Palveluliikelaitos, vuoden 2025 tilinpäätös**
- § 9 Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportointi, tammikuu 2026**
- § 10 Palveluliikelaitoksen yhteistyötoimikunnan työnantajan edustajien nimeäminen kaudelle 2026-2029**
- § 11 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heidi Sakari, puheenjohtaja
Piia Sandelin, 1. varapuheenjohtaja
Timo Forsten
Petri Grönholm
Tea Heinola
Kimmo Kalliomäki
Marju Sjösten
Tarja Soinne

Muut saapuvilla olleet

Niina Heino, sihteeri
Jani Sundell, johtaja

Poissa

Jyri Astokari
Lauri Inna, kaupunginjohtaja
Mikael Ropo
Laura Tamminen

Allekirjoitukset

Heidi Sakari
Puheenjohtaja

Niina Heino
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.03.2026

09.03.2026

Marju Sjösten

Timo Forsten

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla

Niina Heino



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 7**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marju Sjösten ja Timo Forsten (varalla Kimmo Kalliomäki).

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään maanantaina 9.3.2026.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marju Sjösten ja Timo Forsten (varalla Kimmo Kalliomäki).

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään maanantaina 9.3.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Porin Palveluliikelaitos, vuoden 2025 tilinpäätös

PRIDno-2026-166

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Heino, niina.heino@pori.fi

Liitteet

- 1 Porin Palveluliikelaitos luottotappiot ajalta 1.10.2023 - 30.9.2024
- 2 Porin Palveluliikelaitos, investointien toteutuminen 2025
- 3 Porin Palveluliikelaitos, taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 2025
- 4 Porin Palveluliikelaitos, selonteko sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä 2025
- 5 Porin Palveluliikelaitos, toimintakertomus ja tilinpäätös 2025

Porin Palveluliikelaitos toimii kuntalain mukaisena Porin kaupungin liikelaitoksena ja sen tilinpäätös liitetään osaksi kaupungin tilinpäätösdokumenttia sellaisenaan. Johtokunta käsittelee tilinpäätöksen kokouksessaan ja allekirjoittaa sen yhdessä liikelaitoksen johtajan kanssa.

Porin Palveluliikelaitoksen talousarvio vuodelle 2025 laadittiin kaupunginhallituksen kehyksen mukaisesti tuloslaskelmaosan sitovan erän ollessa tilikauden ylijäämä 343 195 € ja investointiosan sitovana eränä investointimenot 390 000 €. Talousarviossa varauduttiin tiedossa oleviin muutoksiin toiminnassa sekä niiden edellyttämiin sopeutustarpeisiin. Palveluliikelaitoksen vuoden 2025 tilikauden ylijäämätavoite ylitettiin 1 184 430 eurolla. Merkittävimmät talouteen vaikuttaneet toiminnalliset muutokset olivat onnistunut puhtauden optimointiprosessi, jossa hyödynnettiin työkykyprojektin tuloksia sekä ateriapalveluiden jatkuva yleinen kehittäminen. Aterian ja puhtauden toimintoja kehittämällä sekä onnistuneilla sopeutustoimenpiteillä Palveluliikelaitos kykeni tuottamaan laadukkaita palveluita kohtuullisin kustannuksin.

Vuoden 2025 liikevaihto ja muut liiketoiminnan tuotot toteutuivat kokonaisuudessaan 73 t€ pienempinä käyttösuunnitelmaan nähden. Suurimmista tuloeristä ateriatulot toteutuivat yhteensä -84 € ja puhtauden tulot yhteensä -23 t€ suunniteltuun nähden. Suurin muutos koski sisäisten ateriatuottojen arvioitua pienempää toteutumista. Myös muut myyntituotot kunnilta ja kuntayhtymiltä jäivät -30 t€ suunnitellusta. Tämä johtui siitä, että kaksi Satakunnan kuntaa irtautui seudullisesta ruokapalvelualan toiminnanohjausjärjestelmä Aromista, jossa ylläpito ja pääkäyttäjäys on ollut Porin Palveluliikelaitoksella. Tuet ja avustukset sen sijaan toteutuivat 53 t€ suurempina, johtuen arvioitua suuremmista työterveyshuollon korvauksista.

Henkilöstökulut toteutuivat vuonna 2025 kokonaisuudessaan 729 t€ suunniteltua pienempinä. Vakinaisen henkilökunnan kk-palkat toteutuivat 938 t€ pienempinä, mutta vastaavasti sijaisten ja määräaikaisten kustannusten osuus toteutui 426 t€ suunniteltua suurempana. Poikkeamat suunniteltuun nähden johtuivat suurimmaksi osaksi puhtauspalveluiden optimointiprosessisiin liittyvistä toimenpiteistä. Vuodelle 2025 henkilötyövuositavoitteeksi asetettu 299 alitettiin ja toteuma näiden osalta oli 280.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Palveluiden ostot toteutuivat 137 t€ eli 9,7 % arvioitua pienempinä. Yhteensä palveluiden ostot olivat 1,28 M€. Näistä oli kaupungin sisäisiä veloituksia 0,5 M€. Aineet, tarvikkeet ja tavarat toteutuivat 363 t€ eli 8,4 % suunniteltua pienempänä. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden tiliryhmän osalta merkittävimmät muutokset suunniteltuun nähden johtuivat pääasiassa toiminnan kehittämisestä sekä toiminnallisista muutoksista. Suurin säästö syntyi elintarvikehankinnoissa. Liiketoiminnan muut kulut toteutuivat lähes suunnitellusti. Palveluliikelaitos on tulouttanut Porin kaupungille peruspääoman korkoa talousarvion mukaisesti 441 180 €.

Valtuustoon nähden sitovat erät vuoden 2025 talousarviossa olivat tuloslaskelmaosan tilikauden ylijäämä 343 195 € sekä investointiosan nettoinvestoinnit 390 000 €. Investointien toteutuma oli yhteensä 369 688 €. Määräraha käytettiin talousarvion mukaisesti keittiö- ja puhtaanapitolaitteiston hankintaan.

Porin kaupungin laskutus- ja perintäohjeen mukaisesti yli vuoden vanhat saatavat tulee kirjata alas kirjanpitolain säännöksiä noudattaen. Alaskirjaukset tuodaan tilinpäätöksen yhteydessä koontina tiedoksi asianomaisesta saatavasta vastaavalle toimielimelle. Luottotappioksi kirjattujen saatavien perintää jatketaan, kunnes ne on maksettu, vanhentuneet tai muuten on käynyt ilmeiseksi, että perintää ei kannata jatkaa.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta hyväksyy ja allekirjoittaa Porin Palveluliikelaitoksen vuoden 2025 tilinpäätöksen ja esittää, että tilikauden ylijäämä 1 527 625,30 € siirretään liikelaitoksen taseeseen edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille.

Päätös

Johtokunta hyväksyy ja allekirjoittaa Porin Palveluliikelaitoksen vuoden 2025 tilinpäätöksen ja esittää, että tilikauden ylijäämä 1 527 625,30 € siirretään liikelaitoksen taseeseen edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportointi, tammikuu 2026

PRIDno-2026-33

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Heino, niina.heino@pori.fi

Liitteet

1 Palveluliikelaitos, henkilöstöraportti tammikuu 2026

2 Palveluliikelaitos, talousraportti tammikuu 2026

Toimintatuotot ovat toteutuneet 8,5 % ja toimintakulut 7,2 % käyttösuunnitelmaan nähden. Myyntituotot ovat kirjautuneet oikea-aikaisesti heti tammikuusta alkaen. Toimintakulut ovat toteutuneet lähes samansuuruisina vuoden 2025 samaan ajankohtaan verraten.

Palveluliikelaitoksen henkilöstön kokonaismäärä on laskenut yhdeksällätoista henkilöllä vuoden 2025 vastaavaan aikaan verrattuna. Suurin muutos on tapahtunut vakinaisen henkilöstön määrässä. Henkilötyövuosina mitattuna henkilöstöä on tammikuussa 2025 ollut keskimäärin 4,2 % vähemmän kuin edellisenä vuotena. Yhteismitallistettujen terveysperusteisten poissaolojen määrä on vähentynyt tammikuun jaksoa tarkasteltaessa.

Investointihankintoja on tammikuu loppuun mennessä tehty yhteensä 21 890 eurolla.

Tammikuun 2026 talous- ja henkilöstöraportit esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportit tammikuulta 2026.

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedoksi Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportit tammikuulta 2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Palveluliikelaitoksen yhteistyötoimikunnan työnantajan edustajien nimeäminen kaudelle 2026-2029

PRIDno-2026-960

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Heino, niina.heino@pori.fi

Toimialojen ja liikelaitosten yhteistyötoimikunnat toimivat toimialatason työnantajan ja henkilöstön välisenä yhteistyöelimenä sekä lakisääteisinä työsuojelutoimikuntina. Kokouksia pidetään neljä/vuosi, tarvittaessa enemmän. Työnantajan edustajat nimeää asianomainen lautakunta/johtokunta. Toimialojen/liikelaitoksien puheenjohtajavuoro voi kiertyä puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yksiköiden päälliköiden kesken, mikäli ko. yhteistyötoimikunnassa niin sovitaan. Hyvän yhteistoiminnan käsikirjan mukaan toimialan/liikelaitoksen työnantajan edustajat ovat toimialan /liikelaitoksen johtaja ja yksiköiden päälliköt. Työnantajan edustajan varajäsen on hänen tehtävänsä nimetty sijainen.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta päättää nimetä Palveluliikelaitoksen yhteistyötoimikunnan toimintakaudelle 2026-2029 työnantajan edustajiksi liikelaitoksen johtajan ja yksikön päällikön.

Päätös

Johtokunta päätti nimetä Palveluliikelaitoksen yhteistyötoimikunnan toimintakaudelle 2026-2029 työnantajan edustajiksi liikelaitoksen johtajan ja yksikön päällikön.

Tiedoksi

HR-yksikkö, työnantajan edustajat, Palveluliikelaitoksen yhteistyötoimikunnan sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 11**Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Hankinta, kuumahöyrylaite urheilutalolle

Hankinta, kaksi yhdistelmäkonetta

Hankinta, viisi yhdistelmäkonetta ja kaksi akkuimuria

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Toimielin päätti olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsi päätökset tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§6, §7, §8, §9, §11

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori

Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi

Faksinumero: (02) 634 9417

Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16

tiistai-torstai 8 - 16

perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.